

Manual de usuario

Aplicación WebABE



Asociación Bíblica Española

para cualquier aclaración, escribir a Álvaro Pereira (apereiradelgado@gmail.com)

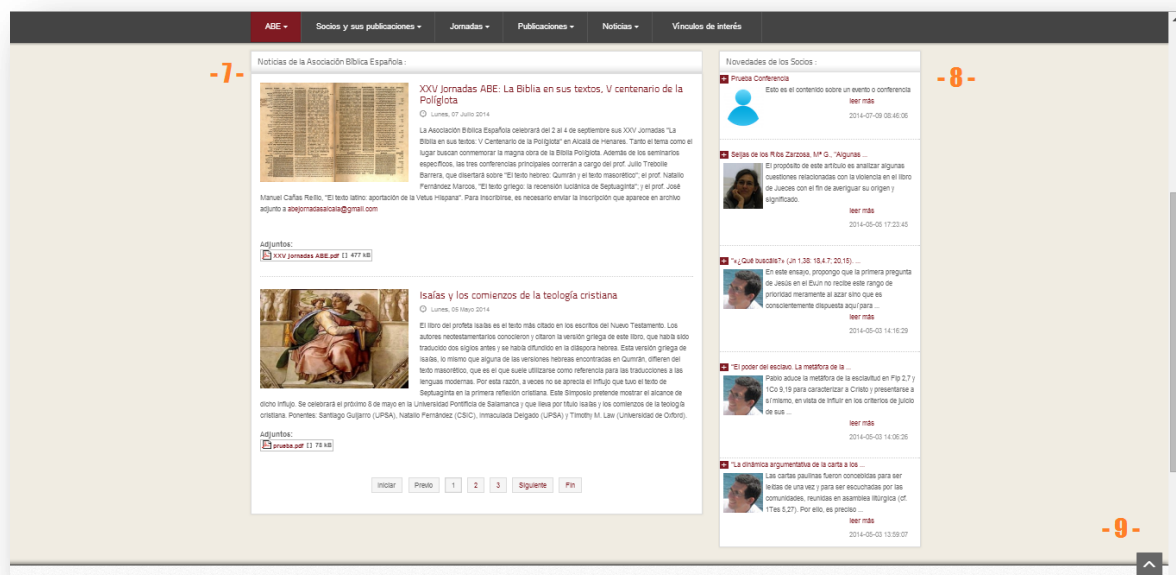
1.1. Portada

Lo primero que se encuentra un usuario que visita la web www.abe.org.es es la portada, la cual describimos en la siguiente imagen en la que se pueden ver definidos sus diferentes apartados:



- 1. Zona logo de la web:** En esta parte de la portada el usuario visualiza el logotipo establecido para la web de la ABE. Siempre aparece en la parte superior de todas las páginas abiertas y haciendo click sobre dicho logo el usuario vuelve siempre a la portada inicial desde la página en la que se encuentre.
- 2. Botón inicio de sesión:** Si el usuario es socio de la ABE debe registrarse (ir a 1.2.1 para aprender a registrarse). Tras haberse registrado y haber sido aceptado, conviene que cada vez que el socio entre en la web introduzca sus datos en **Inicio de sesión** para acceder a las zonas privadas.
- 3. Botones idiomas:** Actualmente esta web permite la traducción al inglés y español. Dicha traducción se realiza automáticamente pinchando sobre la bandera del idioma deseado. (Sistema de traducción Copyright © 2008-2013 EdvardAnanyan, Allrightsreserved. <http://gtranslate.net>)
- 4. Menú principal:** El menú permanece siempre en la parte superior de forma visible aunque el usuario se desplace de arriba-abajo dentro del resto del contenido de la portada.
- 5. Fotos dinámicas :** El usuario puede visualizar la imágenes de portada que definen los valores y objetivos de esta asociación. Cambian automáticamente cada 5 segundos.

6. **Aceptación de utilización de cookies:**La legislación en materia de publicidad y comercio electrónico (regulada por la Ley de Servicios de la Información – LSSI) incluye una normativa sobre el tratamiento de cookies en sitios web, vigente desde el 1 de abril de 2012. Esta normativa obliga a los propietarios de éstos a informar de forma clara y a **obtener el consentimiento** para la utilización de este tipo de tecnología en los sitios web. Por ello hemos habilitado esta opción en la web, **una vez que el usuario acepta la utilización de cookies** dicho mensaje desaparece en posteriores sesiones.

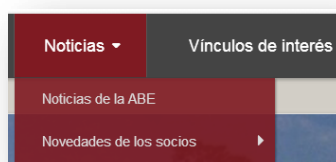


7. **Zona de Noticias de la Asociación :**Aquí el usuario puede visualizar las últimas novedades referentes a la Asociación y otras noticias bíblicas que podrán ir acompañadas de archivos adjuntos. Cada novedad tiene su título, fecha de publicación, posibilidad de colocar una fotografía y de adjuntar algún archivo. Normalmente en portada se mostrará la noticia de forma reducida y el usuario puede ampliar la información pinchando sobre el título de la misma o sobre el botón “leer más”.El usuario también tiene la posibilidad de leer las noticias anteriores

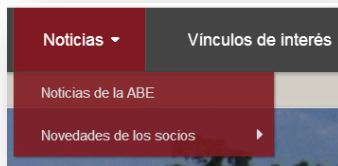


con el menú que aparece en la parte inferior

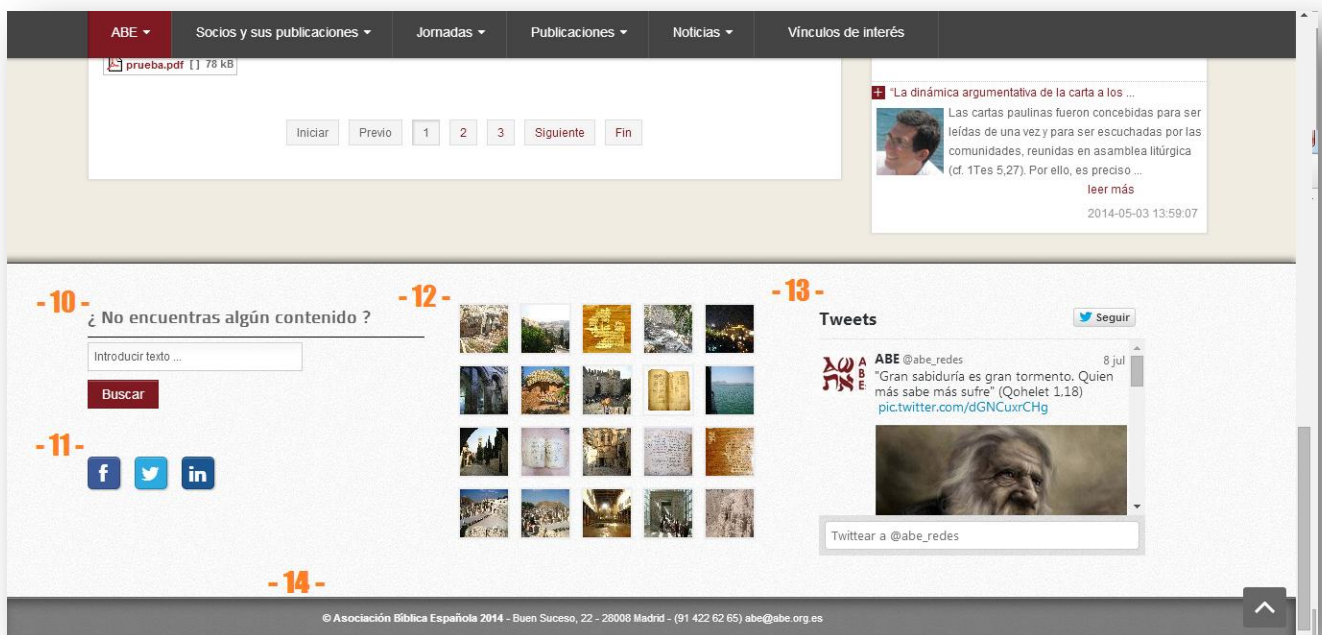
o bien entrando en el **menú principal** en el apartado correspondiente:



8. **Zona de Novedades de los socios:**El usuario puede visualizar las novedades introducidas por los diferentes socios, bien sean artículos, libros, conferencias o eventos. El usuario también tiene la posibilidad de navegar sobre todas las novedades anteriores de los socios entrando en el **menú principal** en el apartado correspondiente:



9. **Botón subir en la portada:** Este botón  sirve para que el usuario pueda regresar a la parte superior de la portada sin tener que utilizar la ruleta del ratón o el scroll del navegador.

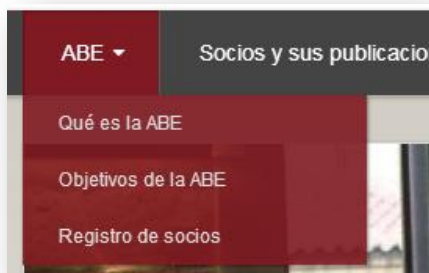


10. **Búsqueda de contenido:** Con esta aplicación el usuario puede buscar cualquier texto dentro de todo el contenido de la web; por ejemplo, el título de un artículo que no encuentre.
11. **Redes sociales:** Muestra una serie de enlaces a las cuentas donde la ABE está inscrita en las diferentes redes sociales.
12. **Galería de imágenes:** El usuario puede visualizar diferentes imágenes relacionadas con la ABE.
13. **Módulo Twitter:** Muestra los mensajes o tweets subidos por usuarios asociados e interesados en la cuenta de la ABE. Se actualizan de forma automática.
14. **Pie de página:** Donde se muestra el contacto de la asociación y año de creación de la aplicación web.

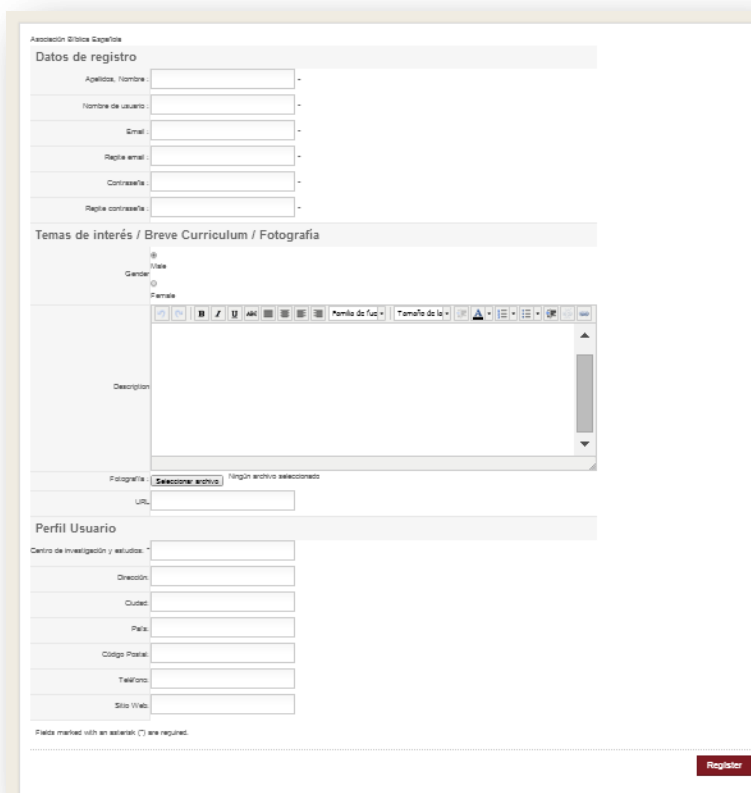
1.2. Menú principal

Se muestran las diferentes partes en las que se divide el menú principal y la utilidad que tiene cada una de ellas.

1.2.1 ABE



- **Qué es la ABE** : Descripción de la identidad de la ABE.
- **Objetivos de la ABE** : Se definen los objetivos de la ABE.
- **Registro de socios**: Los socios deberán registrarse en la web completando el siguiente formulario. Cuando lo envíen, deberán esperar un día a que el administrador los admita. Una vez registrado podrá editar sus datos de perfil y complementarlo con más información.



Asociación Bibliotecas Españolas

Datos de registro

Apellidos, Nombre:

Nombre de usuario:

Email:

Repite email:

Contraseña:

Repite contraseña:

Temas de interés / Breve Curriculum / Fotografía

☐ Temas
☐ Breve Curriculum
☐ Fotografía

Descripción

Fotografía: (ningún archivo seleccionado)

URL:

Perfil Usuario

Centro de investigación y estudios:
 Dirección:
 Ciudad:
 País:
 Código Postal:
 Teléfono:
 Site Web:

Fields marked with an asterisk (*) are required.

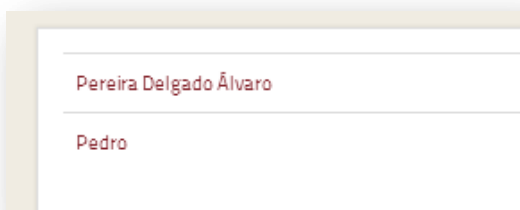
1.2.2 Socios y sus publicaciones

La nueva web de la ABE pretende ser, por un lado, una plataforma útil para que los biblistas españoles puedan presentar sus publicaciones al gran público y, por otro, puedan relacionarse con otros miembros de la asociación. Por ello, la sección “socios y sus publicaciones” posee dos niveles de acceso: parte pública para cualquier usuario y parte privada, solo para los socios.

Parte pública (para cualquier usuario)



En este apartado del menú, el usuario puede seleccionar la inicial del apellido del socio sobre el que desee buscar información, artículos, libros, eventos, etc.



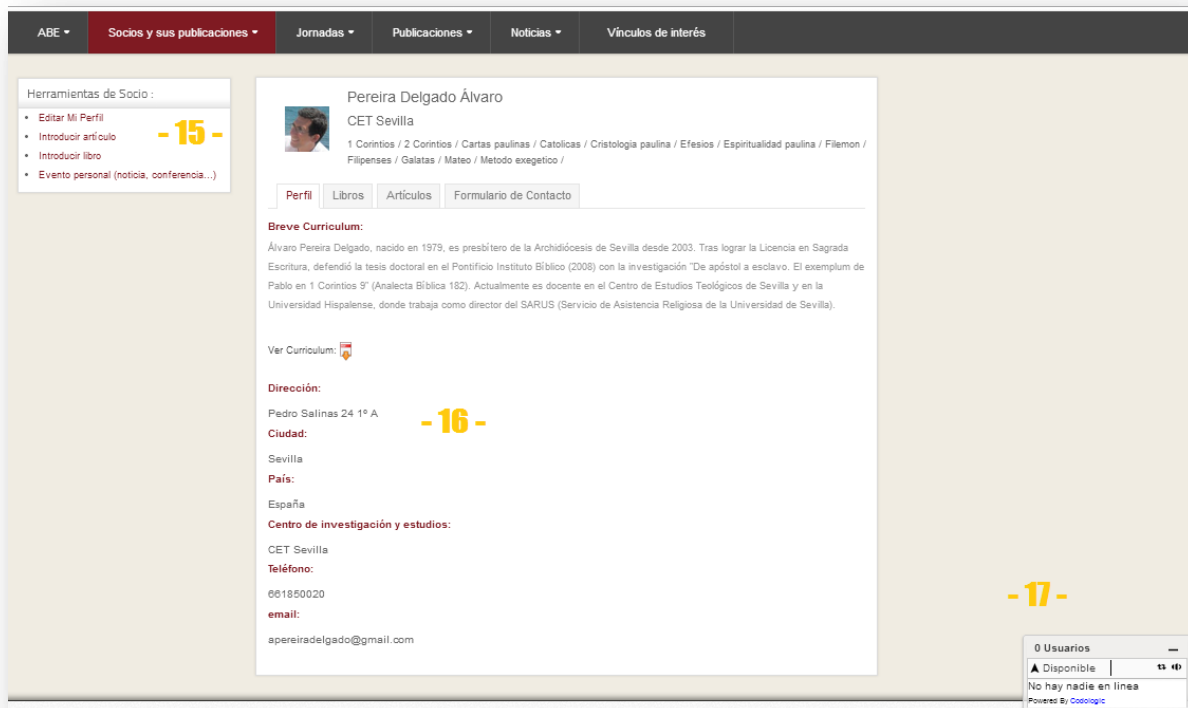
Una vez seleccionado el socio nos muestra su perfil y todo el contenido referente a él. El perfil lo habrá completado el socio durante el registro. Y los contenidos se van añadiendo automáticamente a medida que el socio los introduce.



En el perfil se puede visualizar, el **nombre del socio**, su **centro de estudios**, los **temas de interés**, un **breve curriculum** con la posibilidad de verlo en .pdf si se ha adjuntado con anterioridad, los **libros y artículos introducidos**. Además existe la posibilidad de que cualquier usuario pueda enviar una consulta al socio completando su **Formulario de Contacto**. Este formulario permite que los usuarios anónimos no conozcan el email del socio, aunque puedan ponerse en contacto con él a través de este medio.

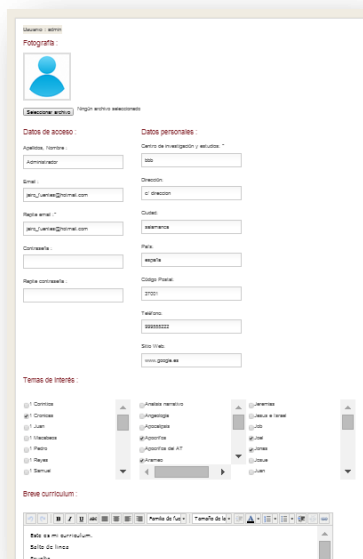
Parte privada (solo para socios)

Cuando un socio está registrado puede ver tres partes nuevas, como se observa en la imagen:



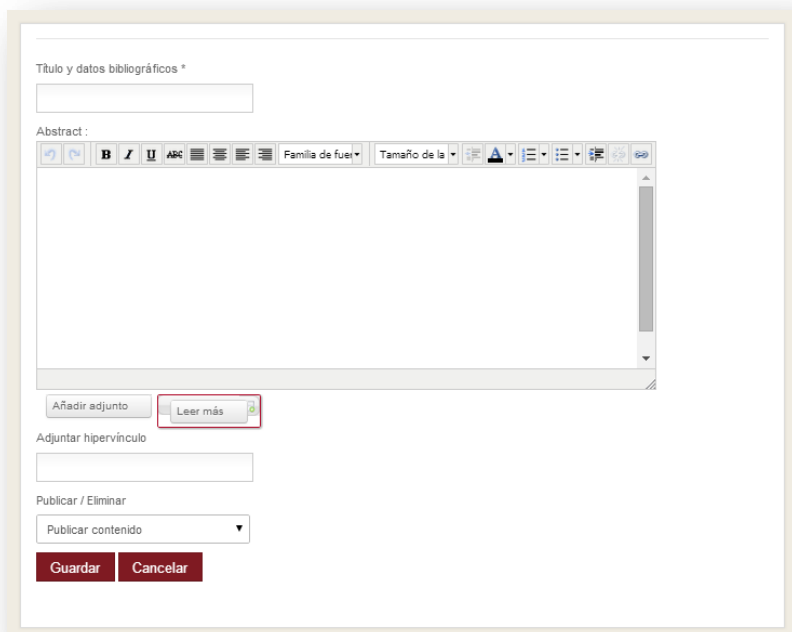
15. Herramientas de Socio: El socio registrado tiene la posibilidad de **Editar su perfil, introducir artículos, libros y eventos personales**. Para ello en cada opción del menú aparecerá un formulario:

- **Editar mi perfil**



En este formulario el usuario puede añadir una fotografía, editar los datos personales y los datos de acceso, los temas de interés en su investigación (pueden marcarse todos los que se quiera), y el curriculum, o bien en forma de texto o adjuntando un archivo pdf.

- Introducir artículo/ libro / evento (idéntico formulario en los tres casos)



A la hora de introducir un artículo / libro / evento personal, el sociodeberá escribir el título y los datos bibliográficos, un abstract, y tendrá la posibilidad de adjuntar el archivo (resumen o recensión), y un hipervínculo o enlace a otra página relacionada.

El socio podrá editar un artículo o libro que haya introducido con anterioridad si considera que hay datos incorrectos o decide borrarlo. Para ello solo debe tener la sesión iniciada y dentro del artículo o libro seleccionado aparecerá este símbolo



que le permitirá entrar en modo edición de dicho contenido. Pudiendo eliminarlo seleccionando la opción en el botón **Publicar/Eliminar**.

- 16. Datos privados de cada socio:** Esta parte solo es visible por el resto de socios registrados, y muestra información personal de contacto facilitada en el registro de cada usuario.
- 17. Chat privado:** La aplicación cuenta con un chat privado, el cual solo es visible como en el caso anterior por los socios registrados. Siempre que haya un usuario conectado puede ser visible por el resto de usuarios registrados pudiendo entablar conversaciones privadas sobre algún tema de investigación común u otras inquietudes personales sobre la ABE.

1.2.3 Jornadas



La parte del menú “Jornadas”, muestra las jornadas que la asociación realiza anualmente, permitiendo que el usuario vea jornadas ya realizadas con anterioridad, con su descripción y fotografías dentro del **histórico**.



Por otro lado podrá ver **próximas jornadas** programadas. Y completar el formulario de participación de la misma. Mediante el cual el administrador podrá recoger dicha petición y contestar con al mayor brevedad posible.

1.2.4 Publicaciones



En el apartado publicaciones se encuentran tanto los libros como las revistas relacionadas con la ABE. Cada una dispone de información y otro tipo de enlaces de interés a páginas como la de la editorial Verbo Divino (<http://www.verbodivino.es/>), colaboradora principal dentro de los contenidos de esta aplicación web.

1.2.5 Noticias

Al igual que en la portada se mostraban las noticias de la Asociación y de los socios de forma destacada y en menor número, aquí el usuario puede visualizar todo el historial de las mismas. Navegando por dicho menú podemos ver todas las novedades relacionadas tanto con la asociación como con cada uno de sus socios.



1.2.6 Vínculos de interés

Nueve son los temas de interés destacados por la asociación, en los cuales el usuario puede moverse e investigar ayudado por gran cantidad de enlaces proporcionados para cada dichos temas.

